

**PATTO PER L'ACCREDITAMENTO  
DI SOGGETTI GESTORI DI SERVIZI ALLA PERSONA  
NEI COMUNI DEL DISTRETTO VT/2**

**(Tarquinia, Montalto di Castro, Monte Romano, Tuscania, Canino, Cellere, Piansano, Arlena  
di Castro, Tessennano)**

Il Comune di Tarquinia, rappresentato da ..... Responsabile del Comune  
di Tarquinia, Ente Capofila del Distretto VT/2, domiciliato ai fini del presente atto in Piazza Giacomo  
Matteotti, 6, presso il Palazzo Comunale

e

.....  
con sede in .....  
codice fiscale: .....  
nella persona del rappresentante legale Sig./Sig.ra .....  
nato/a a .....il .....  
e residente in .....  
domiciliato per la carica presso la sede

.....  
Premesso che ..... in quanto in possesso dei requisiti  
richiesti, ha ottenuto l'accREDITamento in data ..... con determinazione dirigenziale n .....per lo svolgimento  
di servizi alla persona

**CONCORDANO QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 - Impegni operativi**

L'organizzazione accreditata:

• **accetta:**

- le disposizioni di cui al documento "Criteri e modalità di accreditamento dei soggetti gestori di servizi alla persona del Distretto VT/2" e gli "Standard di servizio" ad esso allegati;
- la procedura di assegnazione e utilizzazione dei buoni-servizio all'interno del Distretto VT/2;

• **si impegna:**

- ad erogare i servizi alla persona nel rispetto degli "Standard di servizio" - sulla base di specifico Piano Assistenziale Individualizzato predisposto dal Servizio Sociale del Comune di competenza - a seguito della richiesta di cittadini residenti nel territorio dei Comuni del Distretto VT/2, accettando il buono-servizio concordato e trasmettendo copia del Contratto di Fornitura con l'Utente, co-firmata dal beneficiario del buono-servizio, ed ogni altra eventuale significativa modifica, all'Ufficio Servizi Sociali del Comune che ha concesso il buono-servizio;
- a prendere in carico gli utenti del territorio del Distretto VT/2 che ne facciano richiesta e che siano in possesso di buono per lo specifico servizio, nei limiti delle proprie potenzialità di fornitura del servizio stesso;
- ad accettare i sistemi di rendicontazione, di valutazione e di controllo stabiliti dal Distretto VT/2 per le prestazioni rese ai cittadini titolari di buono-servizio;
- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l'erogazione di prestazioni socio assistenziali per le quali è accreditato;
- a fornire ai Servizi Sociali dei Comuni interessati il numero telefonico di reperibilità;

- **assume** la responsabilità della qualità delle prestazioni per le attività poste in essere dai propri operatori;
- **accetta** che la persona assistita - o se incapace, uno dei suoi familiari o tutore/curatore/amministratore di sostegno - in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime. Tale cambiamento è peraltro attuabile solo dopo che siano decorsi sei mesi dalla sottoscrizione del contratto tra organizzazione e assistito, e con un preavviso scritto di quindici giorni da parte della persona assistita o, se incapace, di uno dei suoi familiari o tutore/curatore/amministratore di sostegno;
- **applica** al trattamento dei dati le misure previste dal D. Lgs. 30.6.2003 n. 196;
- **dichiara** di disporre di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile, esonerando il Comune erogatore del buono-servizio, da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivati dall'espletamento del servizio.

## **Art. 2 - Vigilanza e controllo**

L'Ufficio di Piano e/o il Servizio Sociale professionale del Comune del Distretto VT/2 erogatore del buono-servizio esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente patto. In particolare:

- può effettuare controlli sul permanere dei requisiti generali e specifici di accreditamento;
- può effettuare idonei controlli per accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità dei servizi erogati attraverso il buono-servizio.

Sulla base dell'esito delle verifiche come sopra effettuate, sia formali sia di merito operativo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla L. 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, l'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di promuovere la decadenza dall'accreditamento.

## **Art. 3 - Decadenza**

Oltre che nei casi di valutazione negativa dei servizi e di perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione, si ha decadenza dall'iscrizione in caso di gravi e reiterati inadempimenti da parte del soggetto accreditato. In particolare, la decadenza potrà essere pronunciata:

1. in caso di reiterata omissione/violazione di quanto previsto nel "Patto di accreditamento";
2. in caso di impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato da parte dell'organizzazione accreditata;
3. in caso di contestazioni reiterate nel tempo per un totale di 5 infrazioni nel periodo di durata del patto di accreditamento;
4. nel caso di condanna, con sentenza passata in giudicato, degli amministratori dell'organizzazione per reati che incidano sulla moralità professionale.

La pronuncia della decadenza deve essere preceduta da formale contestazione e diffida ad adempiere. L'organizzazione potrà, se ritiene, controdedurre entro un massimo di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.

## **Art. 4 - Durata del patto di accreditamento**

Il presente Patto avrà validità dalla sua sottoscrizione e fino alla validità del Registro dei soggetti accreditati. Il soggetto accreditato può recederne con preavviso di 60 giorni, tramite comunicazione inviata a mezzo

Raccomandata A/R o pec.

## Art. 5 - Pagamenti

L'organizzazione accreditata riscuoterà direttamente dall'utente la quota a suo carico, che verrà determinata dai servizi sociali dei comuni interessati e da questi comunicata all'organizzazione.

Il pagamento della quota dovuta dal Distretto VT/2 o dai singoli Comuni del Distretto VT/2 verrà effettuato con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura, corredata da corrispondenti *report* mensili avallati dall'utente, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa.

Il buono-servizio è sospeso se il beneficiario è temporaneamente ricoverato in ospedale o RSA o altra struttura sanitaria/sociosanitaria. Il buono-servizio è revocato nel caso di ricovero definitivo in RSA. In tal caso è fatturarle la quota del buono-servizio corrispondente agli accessi realmente effettuati.

### SOTTOSCRIVONO

il presente **Patto di Accreditamento** per le prestazioni seguenti (*barrare le caselle interessate*):

- ☐ **Assistenza domiciliare tramite Assistente familiare:** al prezzo di € 18,14 (oltre IVA) per ora di prestazione di 60'.
- ☐ **Assistenza domiciliare tramite OSS-ADEST-OSA-OTA-diplomato quinquennale:** al prezzo di € 19,56 (oltre IVA) per ora di prestazione di 60'.
- ☐ **Assistenza domiciliare tramite Educatore:** al prezzo di € 21,97 (oltre IVA) per ora di prestazione di 60'.
- ☐ **Assistenza a persone in condizioni di grave disagio sociale:** prezzo da concordare, in base ai contenuti del PAI.

da rendere in favore dei soggetti residenti nel territorio del Distretto VT/2 che ne richiederanno le prestazioni attraverso la presentazione del buono-servizio assegnato agli stessi dai singoli Comuni che lo compongono.

I prezzi sopra indicati sono onnicomprensivi e comprendono la complessiva organizzazione e il coordinamento del servizio, le riunioni di équipe, i tempi di trasferimento da un utente all'altro e in generale i tempi necessari a raggiungere il luogo della prestazione. Essi rimarranno invariati per tutta la durata triennale del Registro dei soggetti gestori dei servizi alla persona del Distretto VT/2.

Letto, confermato e sottoscritto

Tarquinia, (data).....

L'organizzazione accreditata

.....

Responsabile Settore III  
Servizi Sociali Comunali e Distrettuali  
Tarquinia Capofila del Distretto VT/2